***PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU NR ……… (POE)***

***Zawiercie, dnia………….***

1. **ZAMAWIAJĄCY- CMC POLAND SP. Z O.O.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | | Stanowisko |
| 1. | ……………………… | ………………………… |
| 2. | ……………………… | …………………………. |

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | | Stanowisko |
| 1. | ……………………… | ………………….. |
| 2 | ………………….. | ………………….. |

1. **Zakończony Etap Nr ……… – obejmuje następujący zakres robót / dostaw / usług**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj robót /dostawy + jeżeli występował w Umowie z podaniem pozycji Harmonogramu Wykonawcy zał. nr … do Umowy ……….. | Wartość dostawy/wykonanych robót stwierdzonych tym protokołem w PLN | Uwagi |
| **1.** | **Poz. Harmonogramu nr……**  Wykonanie …………. | ……………… PLN |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |

1. **Potwierdzenie odbioru**

 Przyjęto Etap nr … bez zastrzeżeń

 Brak przyjęcia Etapu nr … - ze względu na zastrzeżenia jak poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Stwierdzone Zastrzeżenia/Uwagi** | **Uzgodniony termin na usunięcie zastrzeżeń** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. **Przekazano do Biura Ochrony Środowiska wszelkie dokumenty wymagane Instrukcją Środowiskową:**

 tak  nie  nie jest wymagane

1. **Niniejszy Protokół Odbioru Etapu Nr …. zgodnie z warunkami umowy:**

 jest podstawą do wystawienia faktury  nie jest podstawą do wystawienia faktury.

1. **Załączniki do Protokołu Odbioru Etapu Nr….*(wymienić wszystkie załączniki):***

1. ………………………………………………………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………………………

1. Odbiór Etapu Nr … nie oznacza potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, co jest materią zastrzeżoną wyłącznie dla Protokołu Odbioru Końcowego.

**Zamawiający Wykonawca**

………………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

POTWIERDZENIE USUNIĘCIA ZASTRZEŻEŃ/USTEREK WSKAZANYCH W PKT III POWYŻEJ dokonane w dniu ………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | **Usunięcie stwierdzonych Zastrzeżeń/Uwag** | **Zastrzeżenie usunięte w dniu** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Zamawiający Wykonawca**

………………………………………. …………………………………..

(podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego) (podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę)